

		Mandat de gestion	Mandat de gestion +	Mandat de Gestion ++
Mise en place du Locataire	Déterminer la valeur locative du bien pour la location ou relocation			
	Mise en publicité du bien			
	Organiser et Réaliser les visites du bien			
	Recherche de nouveau locataires			
	Analyses et vérification des dossiers des locataires			
	Rédaction et signature de bail			
	Réalisation de l'état des lieux d'entrée			
	Restitution du dossier complet du locataire			
	Constitution de la Garantie Bancaire			
Gestion comptables et financière	Comptes Rendus trimestriels	☑	☑	☑
	Règlement des factures et Impôts	☑	☑	☑
	Décompte de fin de location	☑	☑	☑
	Gestion des quittances et des encaissements de loyers	☑	☑	☑
	Révision des loyers		☑	☑
	Tenue de la comptabilité Locataire / Propriétaire	☑	☑	☑
	Décomptes des charges et encaissements des charges locatives	☑	☑	☑
	Régularisation annuelle des charges locatives		☑	☑
	Règlement des acomptes		☑	☑
	Comptes Rendus Mensuels			☑
	Aide à la déclaration foncière			☑
	Autre aide pour des déclarations fiscales			
Gestion Administrative	Gestion des attestations d'assurance des locataires	☑	☑	☑
	Avertir le propriétaire du départ du locataire	☑	☑	☑
	Etat des lieux de sortie	☑	☑	☑
	Déterminer la valeur locative	☑	☑	☑
	Délivrer le congé au preneur		☑	☑
	Rédaction des actes (Avenant à bail, avenant de révision)		☑	☑
	Renouvellement du bail			☑
	Cloturer le mandat de gestion suite à résiliation			☑
	Conserver et gérer les archives du Mandant			☑
Gestion Technique, Travaux et réparations	Avertir le propriétaire de la nécessité d'effectuer des travaux autres que ceux de l'entretien courant du bien ainsi que les diagnostics réglementaires et travaux afférents	☑	☑	☑
	Exécuter l'entretien courant et les menues réparations (5% HT prix des travaux)		☑	☑
	Suivre la réalisation des travaux		☑	☑
	Etablir les dossiers de demandes de subventions			☑
	Règlement des travaux Commandés		☑	☑
	Bien en VEFA : Assitance à la livraison et levée de réserve			☑
	Signer et résilier les contrats, en cas de travaux souscrire une DO			☑
Gestion Représentations et procédures	Relance des paiements de loyer	☑	☑	☑
	Suivie et Gestion des dossiers contentieux	☑	☑	☑
	Gestion des sinistres dégâts des eaux, hors suivi des travaux (déclaration sinistre, RDV expertise, etc...)		☑	☑
	Gestion et suivie de contentieux (avec ou sans avocat) / assignation devant toutes les juridictions			☑
	Représentation durant les Assemblée Générale de Copropriétaires et envers les associations			☑
Gestion des Garanties Locatives	Payer les primes d'assurances	☑	☑	☑
	Gérer les indemnisations	☑	☑	☑
	Déclarer et suivre les sinistres		☑	☑

	non compris
☑	compris
☐	en option